



На основу члана 61., у вези члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2995/2019-26 од 30.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2996/2019-26 од 30.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуге, број 404-2/73У-2019-28 -
пружање услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	09.03.2020. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	09.03.2020. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, јануар 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Критеријуми за доделу уговора

V Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26., члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

VI Овлашћење представника понуђача

VII Изјава понуђача

VII Изјава понуђача и подизвођача

IX Изјава групе понуђача

X Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

XI Модел уговора

XII Образац трошкова припреме понуде

XIII Образац меничног овлашћења

XIV Образац изјаве о достављању полисе осигурања

Конкурсна документација има укупно 42 стране.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ:

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА НИША
Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
БРОЈ 404-2/73У-2019-28 - ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА,
УСЛУГЕ ПОРТИРА И ФИЗИЧКИХ РАДНИКА

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Ниш - Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24; <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Предмет јавне набавке: Услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника.

Назив и ознака из општег речника набавке:

90910000-9 - Услуге чишћења

98341120-2 - Услуге портира

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуга.

Контакт особа: Јелена Цветковић из Службе за заједничке послове, факс: 018/504-612 и Мирјана Илић и Гордана Крутил из Службе за јавне набавке, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл., детаљније су објашњене на странама 28/42 до 32/42 - у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге, број 404-2/73У-2019-28 - пружање услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника, објављен је дана 06.02.2020. године на Порталу јавних набавки РС <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН, таксативно наведених у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и члана 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) Образац изјаве о испуњености услова из члана 26. и члана 75. став 2. ЗЈН:

Изјаву понуђача - попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаву групе понуђача - попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен и потписан;

г) Модел уговора - попуњен и потписан;

д) Изјаву о достављању полисе осигурања од опште одговорности - попуњену и потписану;

ђ) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), копија захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

Напомена: Меница не сме бити перфорирана.

е) Оригинал обавезујуће писмо о намерама пословне банке, за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла;

ж) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. овог Упутства;

з) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, канцеларија број 202 (на другом спрату), најкасније до **09.03.2020. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у просторијама Службе за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, у сали број 211 (на другом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, (канцеларија број 202), број и назив јавне набавке, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављене понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести

назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, (канцеларија број 202, на другом спрату):

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке услуге, број 404-2/73У-2019-28 - пружање услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуге, број 404-2/73У-2019-28 - пружање услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке услуге, број 404-2/73У-2019-28 - пружање услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуге, број 404-2/73У-2019-28 - пружање услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач, односно Пружалац услуге, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Обрасцу понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је Споразум којим се понуђачи из групе

понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, **а може садржати и податке о:**

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати све потребне обрасце дате у конкурсnoj документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсnoj документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуге, места и времена пружања услуге и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Пружаоца услуга, по пружању услуга, на месечном нивоу, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно

других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок пружања услуга / рок трајања уговора

Годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

9.3. Место и време пружања услуге

Услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника пружаће се у складу са динамиком и на начин који је утврдио Наручилац, на местима која је одредио Наручилац.

Време пружања услуге по захтеву Наручиоца не може бити дуже од 24 часа.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I * Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије,

попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и/или полису осигурања од опште одговорности, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

*** Оригинал обавезује писмо о намерама пословне банке, за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.** У писму о намерама потребно је да издавалац - пословна банка наведе да ће понуђачу - Пружаоцу услуге, уколико му буде додељен уговор, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће гласити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Такође, потребно је да се писмом предвиди да ће банкарска гаранција важити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла предвиђеног моделом уговора, као и да ће банкарска гаранција бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима, износом, као и месном надлежношћу за решавање спорова које је одредио наручилац.

II Банкарска гаранција за добро извршење посла - Пружалац услуга је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће гласити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Издата банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима, износом, као и месном надлежношћу за решавање спорова које је одредио наручилац.

Банкарска гаранција мора важити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН број **404-2/73У-2019-28** - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока за подношење понуда објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на e-mail Javne.nabavke@gu.ni.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за

заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) и 4). ЗЈН („Службени гласник Република Србија“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000,00 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се уговор додељује.

**У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26.,
ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА
ДОКАЗАТИ:**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

*** Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да**

достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр. 1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Изјава понуђача - попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјава групе понуђача - попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА
ДОКАЗАТИ:**

1. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - финансијски капацитет:

а) да је у последње 3 (три) обрачунске године (у 2017., 2018. и 2019. години) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 25.000.000,00 динара;

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2017., 2018. и 2019. обрачунску годину или Биланс стања и Биланс успеха за 2017., 2018. и 2019. обрачунску годину.

Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2019. годину због необрађеног, а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2017. и 2018. годину, достави и биланс стања и успеха за 2019. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2019. годину предао Агенцији за привредне регистре.

Уколико је понуђач Агенцији за привредне регистре предао финансијски извештај за 2019. годину и исти је обрађен, понуђач је у обавези да достави образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2017., 2018. и 2019. годину или БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2017., 2018. годину и Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину у штампаном облику или предат електронским путем одштампан са званичног сајта АПР-а и Потврду о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја и документације за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године одштампану са званичног сајта АПР-а.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за 2017., 2018. и 2019. обрачунску годину или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за 2017., 2018. и 2019. обрачунску годину;

2. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - пословни капацитет:

а) да је у последње 3 (три) пословне године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ;

Доказ: Потврда/е израђене и потписане од стране наручиоца услуге које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге, опис пружених услуга са обавезним навођењем финансијске вредности пружених услуга, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу на објекта на којима су пружене услуге, датум, месец и годину пружња услуга.

б) да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда **SRPS ISO 9001:2015**;

Доказ: Копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела на име понуђача.

в) да има успостављен и применљив систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда **SRPS ISO 45001:2018**.

Доказ: Копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела на име понуђача.

г) да има успостављен и применљив систем менаџмента животне средине у складу са захтевима стандарда **SRPS ISO 14001:2015**

Доказ: Копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела на име понуђача.

Надлежни орган за издавање горе наведених сертификата је компетентно сертификационо тело за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом.

3. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - технички капацитет:

а) да понуђач за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 1 (једно) доставно возило;

Доказ: Копија важеће **саобраћајне дозволе** на дан отварања понуда (очитани подаци из саобраћајне дозволе) и копија **Полисе осигурања од аутоодговорности**.

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или Уговор о послузи или Уговор о пословно техничкој сарадњи или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач има исто на располагању;

4. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа најмање 50 радника - извршилаца.

Доказ: копије **М образаца осигурања** и копије **уговора о раду** којима се доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копије **уговора којим се регулише рад ван радног односа**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за отворени поступак јавне набавке услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана __.__.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __.__.2020. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____

и подизвођач/и _____ из _____

_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __.__.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __.__. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника;

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

1. ОПИС УСЛУГЕ СА ДИНАМИКОМ ИЗВОЂЕЊА ПОЈЕДИНИХ ЦИКЛУСА ЧИШЋЕЊА:

Свакодневно одржавање хигијене:

- чишћење и влажно брисање просторија, степеништа, ходника као и свих тврдих подних облога
- прање и дезинфекција квака и славина
- брисање и усисавање прашине административног простора
- чишћење и прање санитарних блокова
- прикупљање отпада, прање корпи, изношење смећа до контејнера
- чишћење дворишног простора
- остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке

Недељне услуге одржавања хигијене:

- брисање плакара и ормара
- пајање комплетног простора
- дезинфекција и генерално прање санитарних блокова
- кошење траве
- остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке

Периодично одржавања хигијене-чишћење се изводи једном годишње:

- генерално прање свих просторија
- генерално прање административног простора
- машинско прање меких подова
- прање доступних стаклених површина
- машинско прање са заштитом тврдих подова са наношењем заштитне емулзије
- чишћење снега
- остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке

2. ОПИС УСЛУГА ПОРТИРА СА ДИНАМИКОМ ИЗВОЂЕЊА:

- Пријем странака и давање потребних обавештења;
- Надгледање уласка и изласка лица,
- Вођење евиденције о уласку и изласку лица;
- Контрола и надзор рада алармног система, видео надзора, објеката, паркинг простора, заштићеног подручја итд.;
- Обавештавање надлежних служби у случају опасности;
- Примање поште и осталих писмених отправки;
- Примање телефонских позива и усмеравање везе по позивима.
- Остало непоменуто – према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке

3. ОПИС УСЛУГЕ ФИЗИЧКИХ РАДНИКА СА ДИНАМИКОМ ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА:

- Преношење архивског материјала из управне зграде до архиве
- Селидба канцеларијског намештаја унутар и ван општинске зграде
- Паковање архивског материјала и слично
- Утовар и истовар канцеларијског намештаја, папира и друге кабасте робе
- Ношење других терета
- Остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Уговорени послови чишћења и услуге физичких радника се изводе у две смене од 07.30 часова до 15:30 часова и од 14:00 часова до 22:00 часа, а послови портира по потреби у појединим објектима и свих 24 часова.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локација и увид у пословне објекте у којима ће се пружати предметне услуге, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обиласка, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локација.

Заинтересована лица достављају писани захтев, за обилазак локација и увид у све пословне објекте, овлашћеном лицу за контакт Наручиоца - Драгану Јовановићу из Службе за заједничке послове, факс: 018/504-612, e-mail: jovdragan@gu.ni.rs, које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда. Обилазак није могућ на дан истека рока за подношење понуда.

Понуђач ће од стране Наручиоца бити обавештен о датуму и времену обиласка и увида.

КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:

Понуђач је дужан:

- да предметне услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге,

- да приликом пружања услуге примењује све мере безбедности и здравља на раду у складу са позитивно-правним прописима,

Број ангажованих радника:

Оквирни број ангажованих радника за уговорену услугу је 42 извршилаца. Наручилац задржава право на избор потребног броја извршилаца од изабраног понуђача.

Понуђач - Пружалац услуга је у обавези да након потписивања уговора:

- достави Наручиоцу на свом меморандуму потписаном од стране законског заступника, а за сваког ангажованог извршиоца појединачно основне податке - име и презиме, адреса, контакт телефон, ЈМБГ, начин ангажовања и потписану изјаву о поверљивости информација. Наведени подаци се достављају и приликом замене ангажованих извршилаца;

- да писмено одреди одговорно лице које ће свакодневно и редовно на локацијама наручиоца, вршити надзор над извршиоцима који ће вршити услуге обезбеђења код Наручиоца као и контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и обезбедити ниво услуга који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора Наручиоца, заједно са овлашћеним радником наручиоца у складу са чланом 5. Модела уговора.

- да врши надзор над извршиоцима који ће вршити услуге обезбеђења код Наручиоца;

- да о свом трошку обезбеди службеницима обезбеђења опрему неопходну за пружање предметних услуга (мобилни телефон и заштитна опрема) и упутства за њено коришћење, да о свом трошку службенике обезбеђења обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже службеницима обезбеђења на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објектат наручиоца до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства наручиоца за безбедан рад у објекту, понуђач одговоран Наручиоцу;

- да обезбеди да сви извршиоци изгледају уредно, једнообразно одевени у адекватне униформе, са идентификационом картицом са именом и презименом;

- да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције, а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца и обезбеди и друга радна места које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току пружања уговорне обавезе;

- да доставља Наручиоцу на сагласност радне листе које садрже евиденцију о раду извршилаца услуга.

Опрема: Неопходну опрему (машине, уређаје) за извршење уговорених обавеза обезбеђује Пружалац услуга.

Потрошни материјал: Потрошни материјал - средства за свакодневно одржавање хигијене и прибор обезбеђује Наручилац.

Време пружања услуге (по захтеву Наручиоца) не може бити дужи од 24 часа.

Површина (норматив) за обрачун чишћења је 70 m² за сат по извршиоцу.

Начин пружања услуге: у складу са захтевима струке.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу квалитета уговорене услуге, организацију рада, правилну употребу опреме и хемијских средстава, као и комуникацију са овлашћеним радником Наручиоца врши овлашћено лице Пружаоца услуга.

У случају утврђених недостатака Наручилац и Пружалац услуга ће записнички констатовати исто приликом извршења/неизвршења услуге. Пружалац услуга је дужан недостатак отклонити најкасније у року од 24 часа од дана сачињавања записника о рекламацији.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА:

Р.бр.	Адреса	Динамика пружања услуге	Површина (m ²)	Површ. по динамици (m ²)
1.	Ниш, ул. Николе Пашића бр. 24	Свакодневно	3.580	9.985
2.	Ниш, ул. 7. Јула бр. 2, Градска кућа	Свакодневно	1.214	
3.	Ниш, ул. Вожда Карађорђа бр. 16	Свакодневно	723	
4.	Ниш, ул. Генерала Транијеа бр. 10	Свакодневно	445	
5.	Ниш, ул. Генерала Транијеа бр. 11а	Свакодневно	345	
6.	Ниш, ул. Вожда Карађорђа бр. 24	Свакодневно	345	
7.	Ниш, ул. Орловића Павла бр. 28а, „Официрски дом“	Свакодневно	1.200	
8.	Ниш, ул. Милојка Лешјанина бр. 39, КЛЕРП и секрет. за инвестиције	Свакодневно	1.282	
9.	Ниш, ул. 7. Јул, Дирекција за изградњу	Свакодневно	100	
10.	Ниш, Бул. 12. фебруар – Косовске књиге	Свакодневно	351	
11.	Ниш, Пријездина бр. 1, Секр. за дечију и соц. заштит.	Свакодневно	400	

12.	Ниш, ул. Обреновићева бр. 46, ТПЦ „Калча“ III спрат – Локална Пореска Администрација	3 x недељно	688	1.841
13.	Ниш, ул. Милојка Лешјанина – Секр. за озакоњење	3 x недељно	155	
14.	Ниш, ул. Обреновићева бр. 20, Амерички и Француски кутак	3 x недељно	338	
15.	Ниш, ул. Катићева бр. 29, Комунална полиција	3 x недељно	170	
16.	Ниш, ул. Епископска бр. 7, Кућа за венчања	3 x недељно	140	
17.	Ниш, ул. Николе Пашића бр. 26, Секретаријат за пољопривреду	3 x недељно	350	
18.	Ниш, Булевар Немањића бр. 69, Комунална полиција	2 x недељно	56	421
19.	Ниш, ул. Обреновићева бр. 46, ТПЦ „КАЛЧА“ Локал бр. 116, Секретаријат за примарну здравст. заштиту	2 x недељно	100	
20.	Ниш, ул. Обреновићева бр. 46, ТПЦ „КАЛЧА“ ламела Б, I спрат, локал 39. Одсек за избегла и расељена лица	2 x недељно	46	
21.	Ниш, ул. Наде Томић бр. 13	2 x недељно	70	
22.	Ниш, ул. Милојка Лешјанина – Буџетска инспекција	2 x недељно	100	
23.	Ниш, Николе Пашића бр. 22, Секр. за план. и изград.	2 x недељно	49	
Укупна површина за одржавање хигијене			12.247	12.247

УСЛУГА ПОРТИРА:

Р.бр.	Адреса	Број радника обезбеђења
1.	Ниш, ул. Николе Пашића бр. 24	9
2.	Ниш, ул. 7. Јула бр. 2, Градска кућа	5
3.	Ниш, ул. Војда Карађорђа бр. 16	2
4.	Ниш, ул. Генерала Транијеа бр. 10	2
5.	Ниш, ул. Орловића Павла бр. 28а, „Официрски дом“	5

6.	Ниш, ул. Обреновићева бр. 20, Амерички и Француски кутак	2
7.	Ниш, ул. Вождова бр. 24	1 (обилазак)
8.	Ниш, ул. Николе Пашића бр. 22	1 (обилазак)
9.	Ниш, ул. Епископска бр. 7	1 (обилазак)
10.	Ниш, Т.Ц. Калча	1
111.	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 39	2

УСЛУГА ФИЗИЧКИХ РАДНИКА

Уговорени послови услуге физичких радника се изводе по потреби у смени од 07:30 часова до 15:30 часова, а изузетно и у смени до 22:00 часова.

Просечна потреба за физичким радницима је 2 (два) радника месечно.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	Опис услуге	Цена норма сата без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а за једног радника за 176 радних сати	Процењен број радника месечно	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а за укупан број радника
(1)	(2)	(3)	(4)=176*(3)	(5)	(6)=(4)*(5)
1.	Услуге чишћења зграда			12	
2.	Услуге портира			28	
3.	Услуге физичких радника			2	
УКУПНО без ПДВ-а:					

Укупна цена пружања услуга на месечном нивоу без ПДВ, износи:
(збир цена на месечном нивоу без ПДВ-а за укупан број радника из колоне 6., за позиције 1, 2 и 3)

_____ динара

ПДВ

_____ % _____ динара

Укупна цена пружања услуга на месечном нивоу са ПДВ, износи:

_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА: по динамици утврђеној у спецификацији услуга.

П О Н У Ђ А Ч

Дана ____ . ____ .2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Тражене услуге дате су оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право да може наручити већи или мањи обим услуга од оквирно одређене динамике пружања у Спецификацији услуга, а највише до процењене вредности за ту набавку.

Осим вредности услуга, потрошног материјала неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Пружаоца услуга.

Упутство понуђачима: Колона број 6 је производ колоне 4 и 5.

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са са спецификацијом услуга, обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде са са са спецификацијом услуга, обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача (члановима), копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни и исту попунити.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

- пружање услуга чишћења зграда, услуге портира и физичких радника

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.2
матични број:17620541;
ПИБ:100232752;
текући рачун: 840-157640-83
који заступа градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране, и

2. _____

матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),
с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2020. године Понуђачу - Пружаоцу услуга, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде пружање услуга чишћења зграда, услуга портира и физичких радника у објектима Града Ниша, таксативно наведених у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни (у даљем тексту: понуда Пружаоца услуга), број _____ од _____.2020. године, као саставним делом уговора.

Пружалац услуга ће услуге пружити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена пружања услуга на месечном нивоу, дата у понуди Пружаоца услуга број _____ од __. __. 2020. године за услуге из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Јединичне цене услуга дате у понуди Пружаоца услуга, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина услуга од оквирно датих у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни, у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности јавне набавке од ***** динара без урачунатог ПДВ-а, односно ***** динара са урачунатим ПДВ-ом.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити по пружању услуга, на месечном нивоу, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке.

Члан 4.

Наручилац обезбеђује потрошни материјал - хемијска средства за свакодневно одржавање хигијене и прибор, а техничку опрему за чишћење (машине, опрему) обезбеђује Пружалац услуга.

Наручилац одређује лице које ће бити задужено за праћење и контролу пружања услуга од стране Пружаоца услуга и за координирање динамике обављања услуга одржавања хигијене просторија у објектима Града Ниша.

Члан 5.

Наручилац има право да изврши проверу пружених услуга преко свог овлашћеног лица, са овлашћеним представником Пружаоца услуга на месту пружања услуга, једном недељно и једном месечно о чему се обавезно саставља редован заједнички извештај о пруженим услугама.

Наведена провера и контрола пружених услуга може се по потреби вршити и чешће и ванредно о чему се такође саставља ванредни извештај о пруженим услугама на месечном нивоу.

Пружалац услуга је у обавези да одмах поступи по сугестијама и примедбама констатованим и наведеним у извештајима из става 1. и 2. овог члана и отклони евентуалне уочене недостатке у пружању услуга о свом трошку без додатне надокнаде. У супротном Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга је обавезан да:

- квалитетно, стручно и благовремено пружа услуге за потребе Наручиоца из члана 1. овог Уговора;
- води уредну евиденцију о пружању услуга Наручиоцу из које се јасно може видети када и која врста услуга је пружена;
- да пружање услуга врши по динамици коју је одредио Наручилац.

Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да ангажује одговарајући број стручних извршилаца за квалитетно, благовремено и у складу са уговореном динамиком пружање услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника.

Сву евентуалну штету на објектима, стварима и опреми Наручиоца коју Пружалац услуга проузрокује немаром, непажњом и нестручним радом, дужан је да надокнади сходно законским одредбама о одговорности за штету.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 8.

Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу полису осигурања од опште одговорности са минималним износом покрића осигурања од најмање 500.000,00 динара по једном штетном догађају, за неограничен број штетних догађаја, оригинал или оверену копију, са роком важења за све време трајања уговора, у свему према важећим законским прописима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуга је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће гласити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Издата банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима, износом, као и месном надлежношћу за решавање спорова које је одредио наручилац.

Банкарска гаранција мора важити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Ако Пружалац услуга не пружа услуге квалитетно у обиму и по динамици предвиђеној у захтеву Наручиоца, наручилац ће зарачунати пенале у износу од 1% цене дате за позицију чије пружање услуга касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Ако Пружалац услуга не пружи услуге ни после 10 (десет) дана од уговореног рока пружања истих Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 9. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

(назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752; Жиро-рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За отворени поступак јавне набавке услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопственоу (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ до 10% од укупне цене услуга без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2020. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и/или полису осигурања од опште одговорности, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____. 2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да ће понуђач _____ из _____, уколико му у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/73У-2019-28 - услуге чишћења зграда, услуге портира и физичких радника, буде додељен уговор о пружању услуга, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања од опште одговорности са минималним износом покрића осигурања од најмање 500.000,00 динара по једном штетном догађају, за неограничен број штетних догађаја, са роком важења за све време трајања уговора, у свему према важећим законским прописима.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава о достављању полисе осигурања мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.